

MINI GUIDA

di **ACCESSO** e **UTILIZZO**
della piattaforma del webinar

DOCENTE



UT3

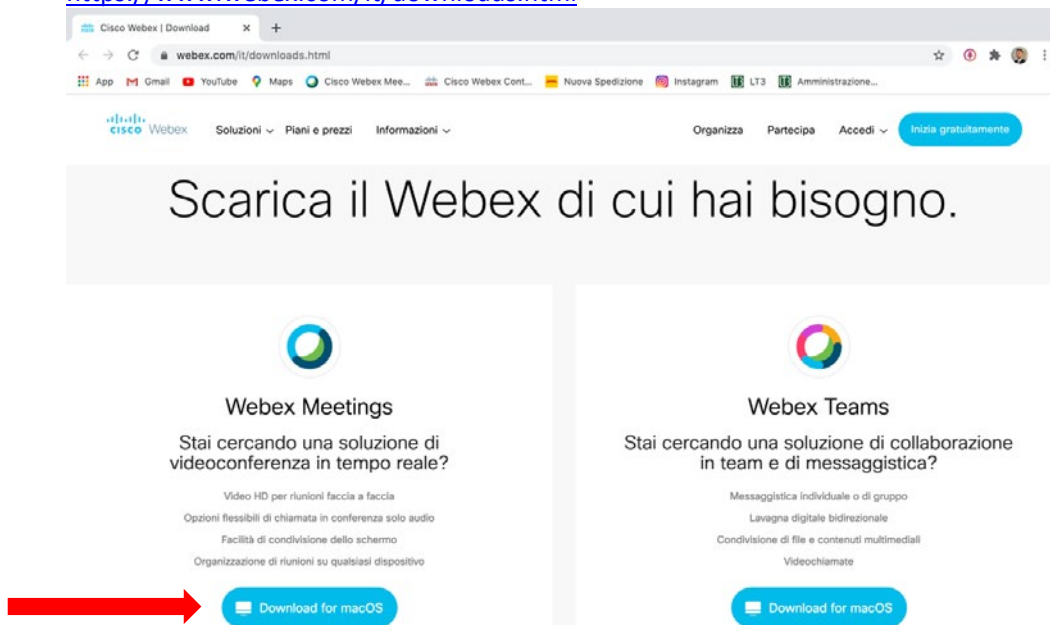
MINI GUIDA di **ACCESSO** alla piattaforma del webinar

Per la fruizione e l'accesso al corso FAD saranno necessari un computer (Windows o Mac) dotato di webcam, connettività internet, preferibilmente un paio di cuffiette per evitare possibili riverberi audio e di un browser di navigazione standard (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Opera, Safari).

SCARICARE APPLICAZIONE: Per i docenti è obbligatorio, per poter condividere la presentazione, **scaricare** l'applicazione Cisco Webex Meeting:

Cliccare questo link per scaricare il programma (comparirà la seguente schermata)

<https://www.webex.com/it/downloads.html>

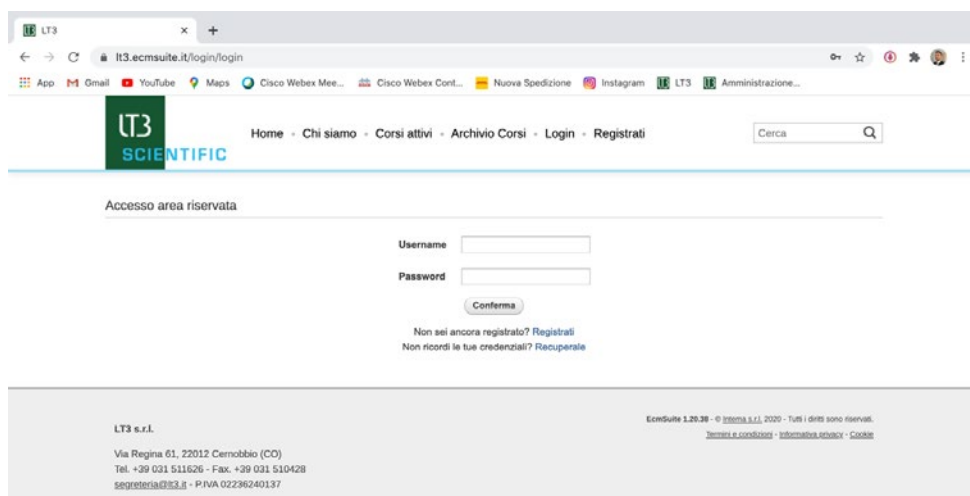


NB: per i possessori di Windows apparirà "Download for Windows"

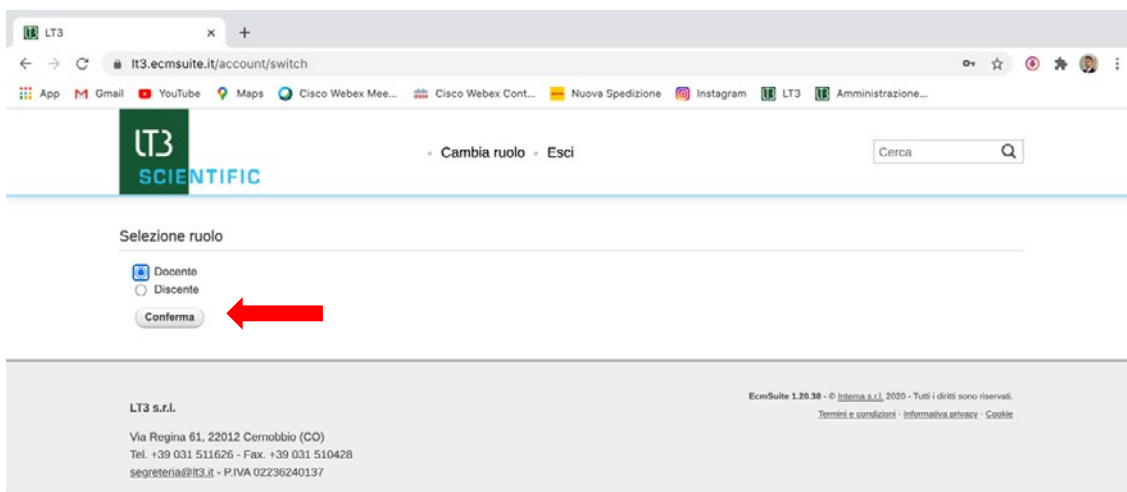
ACCESSO AL CORSO Link accesso piattaforma LT3 ECM SUITE:

<https://lt3.ecmsuite.it/login/login>

Eseguire log-in con USERNAME E PASSWORD ricevuti via mail

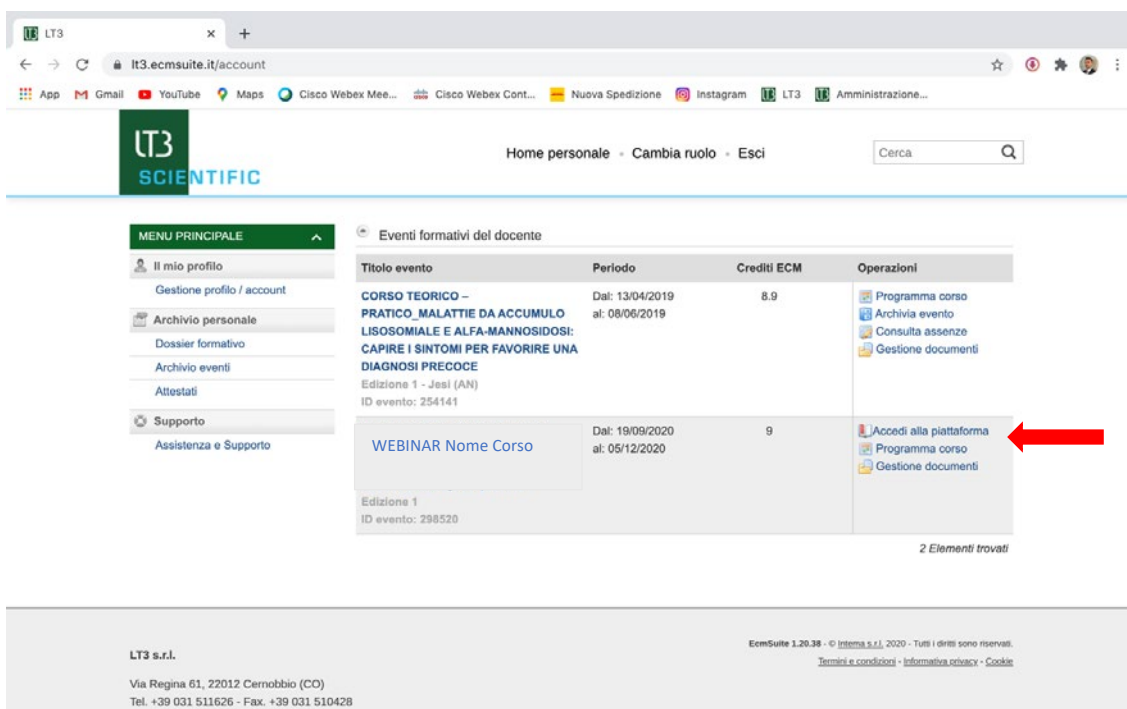


Selezionare “Docente” in caso il sistema lo richieda, altrimenti apparirà slide successiva.

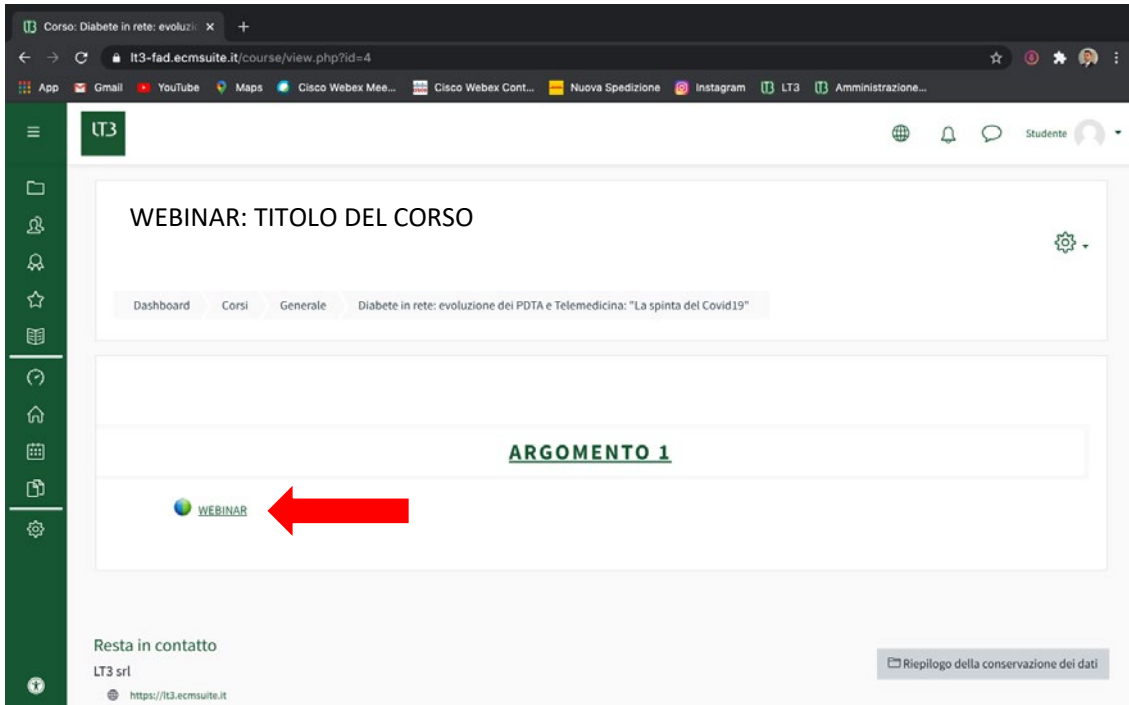


Selezionare il WEBINAR corrispondente alla data del corso desiderato tramite il tasto “ACCEDI ALLA PIATTAFORMA”.

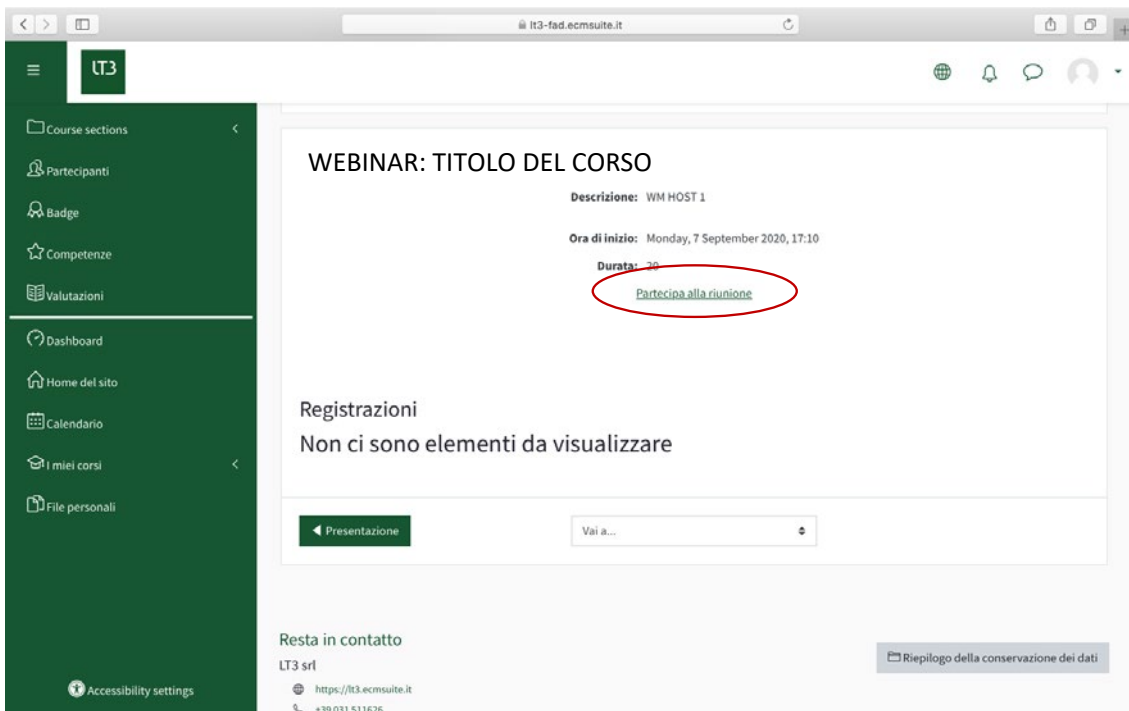
NB: IL LINK SARA' ATTIVO SOLTANTO IL GIORNO DEL CORSO



Una volta selezionato il corso si verrà reindirizzati sulla pagina dove selezionare il link per partecipare al Webinar.



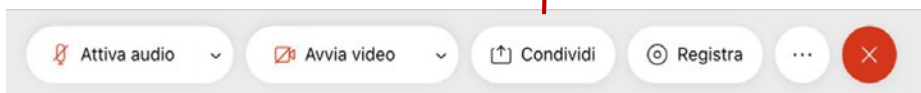
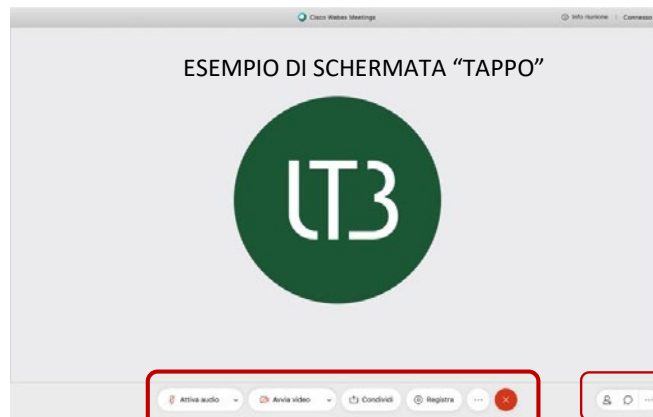
Infine, selezionare "Partecipa alla riunione"



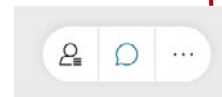
MINI GUIDA per L'UTILIZZO della piattaforma del webinar

Funzioni principali disponibili con la piattaforma CISCO WEB MEETINGS

SCHEMATA "HOME"



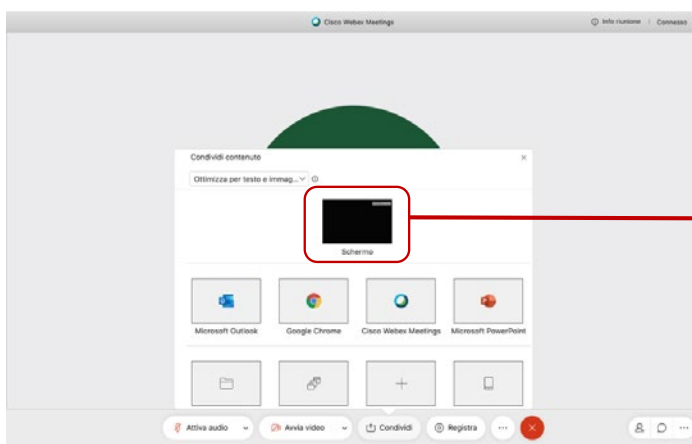
Pannello di controllo con le principali funzioni come: condividere file, attivare e disattivare audio, attivare e disattivare webcam con avvio video



Lista Partecipanti Chat

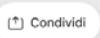
PER CONDIVIDERE CONTENUTI: FILE, FILMATI, ECC.

NB: Consigliamo di avere già aperta la presentazione sul vostro desktop.

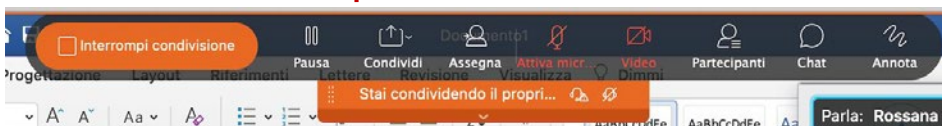
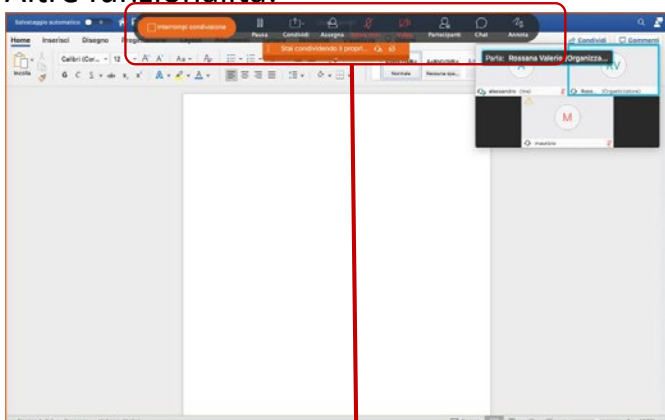


2. Selezionare il tasto Schermo e apparirà la presentazione che avete aperto in precedenza

1. Selezionare il tasto

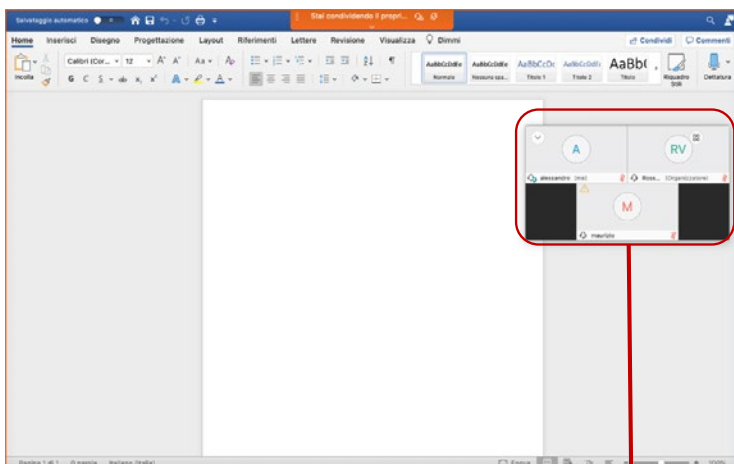


Altre funzionalità:



Passando il mouse sulla parte altra della schermata, apparirà la barra a tendina che contiene le principali funzioni della piattaforma.
 Alla fine della presentazione cliccare “Interrompi condivisione”.

VISUALIZZAZIONE PARTECIPANTI:



In alto a destra sarà visibile la finestra con i partecipanti al webinar.

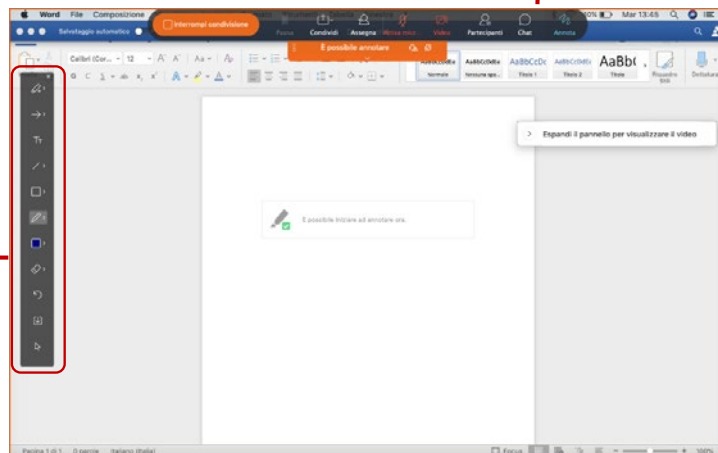
Se si volesse nascondere cliccare l’icona














PER SELEZIONARE, EVIDENZIARE, SOTTOLINEARE, ECC.

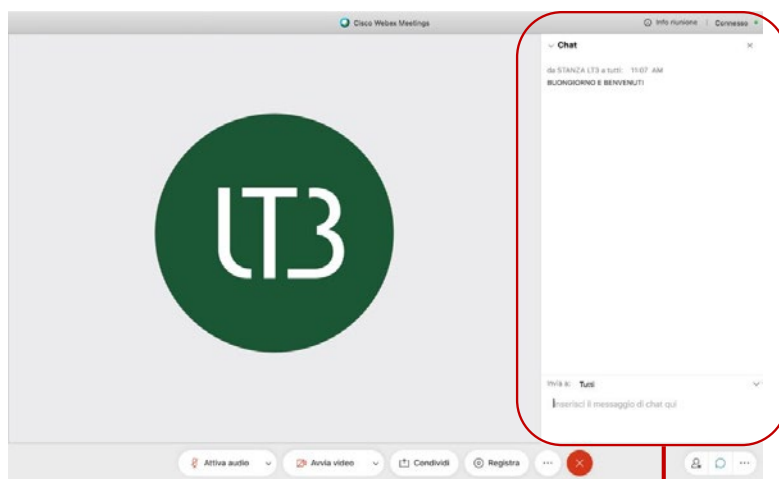


Per apportare modifiche, o evidenziare concetti si dovrà avvicinare il cursore alla barra tendina e selezionare "Annota", apparirà una barra laterale a sinistra.



-  "PENNARELLO": permette di sottolineare con un tratto più spesso
-  "FRECCIA": permette di scrivere una freccia
-  "TESTO": permette di inserire un testo nel file condiviso
-  "LINEA": permette di inserire una linea nel testo
-  "FORME": permette di disegnare forme geometriche
-  "MATITA": permette di sottolineare con un tratto fine
-  "COLORE ANNOTAZIONE": permette di cambiare il colore dell'annotazione
-  "GOMMA": permette di cancellare
-  "FRECCIA": permette di tornare indietro nelle annotazioni fatte
-  "SCARICA": permette di scaricare
-  "PUNTATORE": permette di avere un puntatore per indicare parti di presentazione

LA CHAT



Per visualizzare eventuali domande dei partecipanti